

社團法人臺灣職業重建專業協會
第七屆第二次理事、監事聯席會議議程

一、時間：112 年 11 月 18 日 (六) 下午 14:00-16:00

二、地點：Google Meet 線上視訊會議

會議連結：<https://meet.google.com/fou-aank-kth>

三、出席人員：

理事：陳貞夙、吳亭芳、徐文豪、高錦倩、黃宜君、陳靜江、簡明山、
謝佩君、林真平、林幸台。

監事：陳永賢、林欣怡、曾中斌。

幹事：林宜穎。

四、請假人員：

理事：王敏行、徐淑婷、吳明宜、鳳華、蔡宜樺。

監事：陳淑美、王宜慧。

五、主席：第七屆理事長陳貞夙

記錄：陳雅雯、林宜穎

六、報告事項：

1. 主席與秘書處工作報告：

(1) 本期會員統計：有效會員 97 人 (個人會員 65 人、永久會員 7 人、學生會員 22 人、團體會員代表 3 人)，71 人已繳納本年度會費，26 人尚未繳納本年度會費。

(2) 目前內政部尚在審核改選內容，尚待本屆理監事改選核備公文及理事長當選證書收到核備函後始得進行新一屆法人登記(地方法院)與負責人變更(國稅局)。

(3) 第六屆會務資料、112 年度 1-10 月會計帳冊、郵局存簿預定於 12 月完成移交。

2. 專業人員薪資待遇倡議小組：暫無新的進度。

3. 政策推動委員會報告：暫無新的進度。

4. 專業教育委員會報告：暫無新的進度。

5. 學術研究委員會報告：暫無新的進度。

6. 組織發展委員會報告：相關進度如案由一。

7. 倫理委員會報告：暫無新的進度。

七、討論提案：

案由一：為擴大招募會員，擬成立各分區(縣市連絡人)，提請討論。

說明：

1. 組織發展委員會以本屆新招募 200 位會員為目標，以增加本會影響力。亦可為本會增加 40 萬會費收入。
2. 經檢視過往會員名冊曾入會者多達 500 之多，惟僅存 97 位有效會員實甚為可惜。因此組發會草擬三項作為：
 - (1) 招募具高度認同本會宗旨既有會員者 12 人，作為各區(縣市) 連絡人，由組發會召集人定期或不定期傳達本會運作訊息，並負責招募新會員。
 - (2) 組發會另成立 line 群組，並邀請理事長及祕書長參與，隨時了解、更正、指導發展方向。
 - (3) 對曾經加入會員重新邀請入會，但是否可特准免繳一年常年會費，提請討論。
 - (4) 因為必須召開線上(無須費用)，但若有實體會議則需要少部分經費如點心費等，惟授權每場多少額度，例如 1000 元，提請討論。

決議：

1. 部分縣市已找到聯絡人，另建議南投區可邀請孫旻暉老師、台南區由黃宜君理事找尋合適人選；高雄地區可以找會員王柏軒及鄭玥香，亦可請他們協助粉專經營；花蓮台東地區由貞夙理事長找尋合適人選。
2. 創立會員共同的 line 群組，以利會務資訊佈達。
3. 對曾經加入會員重新邀請入會者，繳交常年會費及當年會費共 2000 元，免結清過往未繳納之會費。
4. 寫一封信件邀集新舊會員，並定期撰寫“給會員的信”。
5. 參考王敏行理事之白皮書，將本協會的歷史脈絡、成立宗旨、歷年貢獻等集結成 3 摺頁，以電子檔為主，亦會少量印製紙本供理監事們發放。
6. 若有實體會議召開，以人頭計算餐費，1 人 100 元為限。

案由二：本會各委員會及任務小組重新編組事宜，提請討論。

說明：

1. 本會目前置 5 組委員會、3 個任務小組、祕書處，功能職責說明如下表。
2. 建請各理、監事提出各委員會與任務小組之成員名單。

編組	任務	第七屆成員
政策推動委員會	1. 研擬並推動本會對職業重建專業的理念與主張。 2. 推動職業重建專業人員證照制度，解釋並修訂本會各項法規。 3. 協助政府修訂相關法令與政策。	召集人：王敏行； 成員：會後邀請

編組	任務	第七屆成員
	4. 執行理監事會交辦事項。	
專業教育委員會	1. 研擬職業重建專業人員之專業能力指標，並規劃專業教育課程。 2. 規劃並辦理職業重建專業人員繼續教育。 3. 接受政府委託，辦理相關資格審查。 4. 執行理監事會交辦事項。	召集人：吳亭芳； 成員：林幸台、沉靜江、謝佩君、徐文豪
學術研究委員會	1. 收集國內外復建諮商學術發展資訊。 2. 擬定並舉辦學術研討會及學術發表會。 3. 與國內外產業及學術單位合作，提昇復健諮商服務及研究品質。 4. 出版本會相關刊物及書籍。	召集人：林真平； 成員：會後邀請
組織發展委員會	1. 開發並延攬認同職業重建的相關人士入會。 2. 督促本會會員遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。 3. 維護本會會員依組織章程所賦予的權益。	召集人：簡明山； 成員： 孫旻暉、張仲伯、徐文豪、盧泓升、謝佩君、黃宜君、黃筱軒、陳勃罕
職業重建倫理委員會	1. 建置職業重建專業人員專業倫理守則 2. 處理職業重建相關倫理問題。	召集人：鳳華； 成員： 賴淑華、董鑑德、張瑋珊
專業人員薪資待遇倡議小組	1. 蒐集社工相關人員的薪資待遇水準並更新比較表。 2. 蒐集協會會員、實務工作者及職重單位對專業人員薪資待遇的意見。 3. 研擬行動方式，倡議勞動部修訂合理且有競爭力的職重專業人員薪資補助標準。	召集人：陳貞夙； 成員： 陳永賢、盧泓升、黃筱軒、王宜慧、曾中斌、簡明山、林欣怡
112 年度日本考察交流小組	1. 契約書已完成(經費調整後行管費修正為 80,014 元)。 2. 預計 11 月中發展署會撥付第一期款 439,500 元，同時再支付旅行社約 41 萬 3000 元(機票)，11 月底需再支付旅行社約 73 萬 9000 元，發展署的第二期款 586,000 元，預計 12 月中之前)。 3. 第二期款的落差約需到明年 2 月尾款撥下來之後才會平衡變成正值，協會的經費會代墊 12 萬 6 千左右。	召集人：曾中斌； 成員：陳雅雯

編組	任務	第七屆成員
	4. 已於 11/2 完成第一場行前準備及分工會議。 5. 預計於 11/29 辦理第二場行前準備會議。	
日常認知能力測驗 (ECFAB) 製作小組	1. 已陸續付訂請高雄廠商開始製作其中三樣關鍵零組件(空間記憶廣度板、刺激卡片冊、視覺交替性注意力題本 2 本，預計在 113 年 2 月底前完成品檢交貨)。 2. 其他零組件(指導手冊、概念形成測驗卡片、推車題卡、公車時刻表題卡、注意力計分紙板 3 張、處理速度計分紙板、抑制控制測驗題卡)預計 11 月委託彰化廠商印製。 3. 為減低資金周轉壓力和倉儲成本，耗材預計 113 年 1 月委託彰化廠商印製。 4. 目前支出 79,260 元，包含刺激卡片冊及注意力題本二本(皆印製 40 本)的 50%訂金 54,000 元及空間記憶廣度板(製作 45 個，其中 5 個為備品)50%訂金 25,200 元，另含匯款手續費共 60 元。 5. 其他題卡和計分紙板開始做的話，大約 11 月底會支出 82,800 元。	召集人：曾中斌； 成員： 陳冠霖、黃湘羚
秘書處	1. 召開理監事聯席會議 2. 聯繫並支持各委員會工作項目，協助各委員會達成目標 3. 召開會員大會、入會申請初審 4. Line 群組及臉書粉絲專業經營 5. 公文收發、維持會務運作、網站更新及行政庶務 6. 現金出納、帳務管理及會計核銷 7. 圖記、印信、印鑑、存簿保管 8. 理監事會交辦事項	秘書長：陳雅雯 幹事：林宜穎

決 議：

1. 由各委員會於會後提供調整後任務內容，及其成員。
2. 請各組召集人，可於 12 月中旬前回覆秘書處。

案由三：本會 112 年 9 月至 112 年 10 月收支表、現金出納表、資產負債表 (附件一)，提請審查。

說 明：如獲理監事同意則留存備查。

決 議：照案通過。

案由四：協會 113 年度預算表(如附件二)，提請審查。

說 明：如獲理監事同意則留存備查。

決 議：照案通過。

八、臨時動議：日常認知能力測驗(ECFAB)工具販售價個一案，提請討論。

決 議：售價為 4 萬元一套(不含訓練)。訓練課程改由各轄區職重資源中心辦理或申請公益彩券補助。

九、散 會。

社團法人台灣職業重建專業協會
第七屆第一次理監事聯席會議
簽 到 表

會議時間： 112 年 11 月 18 日(六) 14:00 – 16:00

會議地點： Google Meet 線上視訊會議

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
理 事	王 敏 行	請假	理 事	徐 文 豪	
理 事	吳 亭 芳		理 事	謝 佩 君	
理 事	吳 明 宜	請假	理 事	高 錦 倩	
理 事	林 幸 台		理 事	蔡 宜 樺	
理 事	黃 宜 君		理 事	徐 淑 婷	請假
理 事	陳 靜 江		監 事	王 宜 慧	請假
理 事	鳳 華	請假	監 事	陳 永 賢	
理 事	陳 貞 夙		監 事	林 欣 怡	
理 事	林 真 平		監 事	陳 淑 美	請假
理 事	簡 明 山		監 事	曾 中 斌	

列席人員：

職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
幹 事	林 宜 穎				

社團法人台灣職業重建專業協會
112年9月至112年10月 帳務收支表
中華民國112年9月1日至112年10月31日

科目				決算數	備註
款	項	目	項目		
1			收入	4,878	
	1		會費	800	
	2		研討會報名費收入	4,000	
	3		利息	78	6/21 準備金利息
	4		專案計畫收入	0	
	5		其他	0	
2			支出	138,931	
	1		人事費	5,287	
		1	員工薪給	0	
		2	保險費	5,287	11207-08 勞健退保
	2		辦公費	1,890	
		1	郵電費	0	
		2	文具用品	0	
		3	印刷費	0	
		4	雜支	1,890	
	3		其他業務費	131,754	
		1	專案計畫	79,260	
		2	補助計畫	52,494	
		3	網路空間使用費	0	
3			本期餘絀	-134,053	

理事長



秘書長



會計



出納



附件一-2

社團法人台灣職業重建專業協會
112年9月至112年10月資產負債表
中華民國112年9月1日至112年10月31日

資 產		負債及淨值	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
現金	1,331	累積餘絀	820,446
存款(郵局、銀行和劃撥)	653,882	本期餘絀	-134,053
準備金	31,180		
資產合計	686,393	負債及淨值合計	686,393

理事長



秘書長



會計



出納



附件二

社團法人台灣職業重建專業協會								
113 年度收支預算表								
中華民國 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日								
科目				113 年度	112 年度	與 112 年度		說明
				預算數	預算數	預算比較數		
款	項	目	科目			增加	減少	
1			收入	3,099,740	303,500	2,796,240		
	1		會費	432,500	132,500	300,000		原來會員+新增會員 150 位 300,000 元
	2		捐款	68,000	68,000			
	3		補助計畫收入	100,000	100,000			全國性研討會補助案
	4		專案計畫收入(1)-日本考察	396,240	-	396,240		
	5		專案計畫收入(2)-ECFAB 工具	1,400,000	-	1,400,000		40,000(不含訓)*35 套 =1,400,000
	6		其他收入	3,000	3,000			存簿利息等等
2			支出	1,192,646	303,500	889,146		
	1		人事費	96,000	174,168		78,168	
		1	員工薪給	96,000	133,632		37,632	秘書(兼)月薪 3,000 元；幹事(兼)月薪 3,000 元；會計(兼)月薪 2,000 元
		2	保險費	-	40,536		40,536	含補充保費、勞健保費
	2		辦公費	11,332	11,332			
		1	文具用品	500	500			
		2	印刷費	4,000	4,000			

	3	差旅費	4,500	4,500		
	4	郵電費	1,000	1,000		
	5	雜支	1,332	1,332		
	3	業務推展費	1,077,314	115,000	962,314	
	1	補助案計畫支出-研討會	173,912	115,000	58,912	
	2	專案計畫支出(1)-日本考察	212,350	-	212,350	
	3	專案計畫支出(2)-ECFAB工具	518,820	-	518,820	
	4	其他業務費	5,000	-	5,000	
	5	準備基金	3,000	3,000		
3		本期結餘	2,079,326	-		

理事長



秘書長



會計



出納

