

**社團法人臺灣職業重建專業協會**  
**第六屆第九次理事、監事聯席會議紀錄**

- 一、時間：111 年 11 月 26 日（六）下午 14:00 - 16:00
- 二、地點：視訊會議（<https://meet.google.com/pcy-iteu-wuw>）
- 三、出席人員：
- 理事：鳳華、林幸台、王敏行、吳亭芳、孫旻曄、徐淑婷、蔡宜樺、張馨云、曹敏君、陳靜江、黃宜君、董鑑德。
- 監事：林欣怡、陳淑美、賴炳良。
- 四、請假人員：
- 理事：陳貞夙、林真平、吳明宜。
- 監事：陳怡君、黃峯彬。
- 五、列席人員：曾中斌、屠源君。
- 六、主席：第六屆理事長鳳華 記錄：曾中斌
- 七、報告事項：

1. 主席與秘書處工作報告：

- (1) 本期會員統計：有效會員 121 人（個人會員 84 人、永久會員 7 人、學生會員 27 人、團體會員代表 3 人），71 人已繳納本年度會費，50 人尚未繳納本年度會費。
- (2) 本期新入會會員統計：個人會員 3 人、學生會員 1 人。
- (3) 蘇純瑩及吳明宜老師以協會名義申請 111 年度公益彩券回饋金補助辦理「智能障礙者就業相關認知能力評量工具 ECFAB 之製作與推廣」計畫：(1)已辦理完成南部及北部工作坊及考試場次，日前已匯入繼續教育時數，共 30 人結訓取得施測資格，另有 5 人以助教身份取得認證。(2)18 套工具已完成寄送，目前配送五區職重資源中心每區各 3 套、職重協會 3 套(預計明年移交到下一屆秘書處所在地)。(3)已於 11/15 寄發購置及參訓需求調查表至 22 縣市，於 11/30 前回收彙整後，預計於年底委由原製作團隊聯繫各廠商量產 20~30 套，並於 112 年 6 月前製作完畢、112 年下半年~113 年進行販售。(4)預計 112 年將以協會(主辦或協辦)名義於中部地區辦理一梯次培訓工作坊。
- (4) 專業人員薪資制度倡議進展：6 月 10 日發展署正式召開研商會議，會後決議將職重人員新進人員提升到第 2 級起薪、已在職人員均調升 1 級敘薪、職管專職督導將換支至業務督導員第 14 級、最高進階仍維持各職級第 16 級；相關薪資調整於 111 年修正計畫核定後實施。發展署將權限下放給地方政府得運用自有經費規劃優於署薪資標準及條件，並列舉如專業證照、學歷、偏鄉加給、績效獎勵津貼、高度支持服務個案獎勵津貼、偏鄉交通津貼等。地方政府後續如何應對，有待觀察。
- (5) 編製職業重建服務資源 Google 地圖：已參考峯彬監事的彰化縣早療地圖建置經驗，依 109 年資料匯入 beta 版，尚待更新單位資訊及相關聯絡資訊，網址：<https://www.google.com/maps/d/u/3/edit?mid=13D0rEMwoTozsvOeRjdT-99SeuZAoltc&usp=sharing>

2. 政策推動委員會報告：(1)協會章程的修訂方向將為如何定義身心障礙者及職重服務的範圍，期待能讓協會以比較多元的面向提供服務。(2)正在跟 Virginia

Commonwealth University 洽談合作案，希望可以共同舉辦「雇主服務」主題工作坊，達到專家與學生交流。

3. 專業教育委員會報告：目前已將繼續教育資料整理好，陸續分析中。
4. 學術研究委員會報告：復健諮商期刊第十期已發刊，並於 8-9 月陸續寄予會員及投稿者。
5. 組織發展委員會報告：(1) 臉書粉絲專頁經營：協助發布協會重要訊息、協助各單位轉發宣傳課程活動及徵才公告等，目前按讚人數 1,455 人、追蹤人數 1,568 人。(2) 職重人員短訪影片：暫無進度。
6. 職業重建倫理委員會工作報告：已於 7/22 年度研討會辦理「專業倫理論壇：新冠疫情下就業服務的挑戰」。

#### 八、討論提案：

案由一：本會 111 年 5 月至 111 年 11 月收支表、現金出納表、資產負債表（附件 1），提請審查。

說明：如獲理監事同意則留存備查。

決議：同意備查。

案由二：復健諮商期刊之編輯任務及主責事宜，提請討論。

說明：目前期刊邀稿、審查、編輯等工作長期由台師大承擔，考量其工作負荷繁重，建議改由三校復諮所輪流主責，或依據每屆理事長所在學校輪流負責。例如，由理事長擔任主編、主編再指派責任編輯及編輯委員等方式，讓各校師長皆有輪流參與期刊編輯工作的機會。

決議：

1. 期刊編輯於改選後由當屆理事長主責規劃或指派工作，並決定主責學校的輪流方式。
2. 鑑於本會近年發行的期刊皆由彰師大附近的印刷廠固定承包，但有印刷品質下降的現象，建議未來的責任編輯可以就所在地附近尋找適合的印刷廠承包。

案由三：本會設置委員會之編制及任務相關議題，提請討論。

說明：

1. 秘書處回顧第六屆運作過程，發現理監事會關注的議題多元，各委員會有既定目標，然執行時程較不明確，秘書處建議可重新檢視各委員會的運作方式與任務目標；對於迫切需要的任務，可考慮成立行動任務小組，或增加任務編組的模式（依該屆重要任務建立任務編組、由理事或會員擔任召集人、邀請會員依關切議題或興趣加入小組、定期於理監事會上進行進度回報、待階段性任務完成即解編），並能產出具體成果。例如：專業人員認證制度小組、薪資待遇倡議小組、職業重建政策白皮書編撰小組…等。
2. 秘書處在行政庶務上可提供各委員會/行動任務小組工讀人力或經費資源，使該小組重要任務得以順利執行，但限於人力，無法代理各委員會/任務小組之功能；以目前組織運作方式衡量，若要於同一時間點兼顧會員大會之籌畫及年度研討會，由於工作份量過多、將無法妥善兼顧。
3. 今年年度研討會的籌備形式，應可作為任務編組分工的雛形：由理監事會事先討論決定年度主題，再由各委員會或任務召集人分頭準備（例如由政策委

員會負責重要政策倡議或國際趨勢專題演講段落、學術委員會負責研究成果發表段落、倫理委員會負責專業倫理論壇段落等)，建請明年年度研討會可依循此例比照辦理。

4. 依本會章程第 23 條，本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，組織簡則經理事會通過後施行，變更時亦同。因此若經理監事會討論通過，即可進行改組或新增任務編組。

決議：

1. 同意增設行動任務小組，以增加議題討論的機動性及促進會員參與，原委員會可擔任諮詢角色，指導行動任務小組的研議方向。
2. 各行動任務小組之經費分配授權理事長及秘書處決定。
3. 本次同意增設三個行動任務小組，小組名稱及主責人如下：
  - a. 章程修訂任務小組：王敏行。
  - b. 職重資源地圖編製小組：林欣怡。
  - c. 專業人員薪資待遇倡議小組：待定。

案由四：本會 112 年度工作計畫如下說明，提請討論審查。

說明：

1. 112 年度重要任務初擬如下，若確認委員會編制或任務編組方式，可由各委員會/工作小組接續草擬具體工作計畫，於下次理監事會追認並列入會議紀錄：

| 重要任務  | 工作計畫   |  | 主責                                |
|-------|--|--|-----------------------------------|
| 年度研討會 | 1.地點：若以實體召開，地點將在國立彰化師範大學；或者亦可於線上召開。<br>2.日期：建議 7 月第 2~第 4 週(學校師長時間較有彈性)。<br>3.籌備：約需 5-6 個月 |  | 政策委員會、學術委員會、倫理委員會、秘書處             |
|       | 月份   | 研討會籌備事項                                  | 海報論文徵稿籌備事項                        |
|       | 1 月  | 確認計畫                                     |                                   |
|       | 2 月  | 確認計畫                                     |                                   |
|       | 3 月  | 申請繼續教育                                   |                                   |
|       | 4 月  | 發布簡章、開始報名                                | 發布海報論文徵稿啟事、開始徵稿                   |
|       | 5 月  | 初 確認講者及主持人；<br>申請補助事項                    |                                   |
|       | 中  | 早鳥報名截止                                   | 海報論文截稿                            |
|       | 末  | 第一次確認與會者名單                               | (預留海報論文延期時間)                      |
|       | 6 月  | 初 與會者聯繫及費用催繳                             | (預留海報論文延期時間)                      |
|       | 中  | 演講及活動內容確認；                               | 海報論文初審完成；<br>回覆初審意見；<br>投稿者完成初審修改 |
|       | 末  | 研討會一般報名截止                                | 海報論文複審；<br>回覆複審意見；<br>投稿者完成報名手續   |
|       | 7 月  | 初 第二次確認與會者名單；<br>與會者聯繫及費用催繳；<br>編輯研討會手冊； | 投稿者完成複審修改；<br>編輯海報論文手冊            |

| 重要任務        | 工作計畫  |                     |         | 主責               |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
|-------------|---|---------------------|---------|------------------|---|-----------|--|---|-----------|--|----|---|----------|--|---|---------------------|--|---|--------|------------|--|
|             | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 197 523 244"></td> <td data-bbox="523 197 884 244">寄送研討會資料</td> <td data-bbox="884 197 1177 244"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 244 523 288">中</td> <td colspan="2" data-bbox="523 244 1177 288">研討會預計舉辦日期</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 288 523 333">末</td> <td colspan="2" data-bbox="523 288 1177 333">研討會預計舉辦日期</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 333 523 479">8月</td> <td data-bbox="523 333 884 378">初</td> <td data-bbox="884 333 1177 378">整理與會者簽到表</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 378 523 479"></td> <td data-bbox="523 378 884 479">中</td> <td data-bbox="884 378 1177 479">繼續教育時數匯入；<br/>寄發各類證明</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 479 523 479"></td> <td data-bbox="523 479 884 479">末</td> <td data-bbox="884 479 1177 479">完成核銷事項</td> </tr> </table> |                     | 寄送研討會資料 |                  | 中 | 研討會預計舉辦日期 |  | 末 | 研討會預計舉辦日期 |  | 8月 | 初 | 整理與會者簽到表 |  | 中 | 繼續教育時數匯入；<br>寄發各類證明 |  | 末 | 完成核銷事項 | 寄發海報論文投稿證明 |  |
|             | 寄送研討會資料   |                     |         |                  |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 中           | 研討會預計舉辦日期   |                     |         |                  |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 末           | 研討會預計舉辦日期   |                     |         |                  |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 8月          | 初   | 整理與會者簽到表            |         |                  |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
|             | 中   | 繼續教育時數匯入；<br>寄發各類證明 |         |                  |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
|             | 末   | 完成核銷事項              |         |                  |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 年度會員大會      | <p>4.內容規劃(待理監事會確定)：</p> <p>(1)研討會主題：職業重建回顧與前瞻：回應 CRPD 總體檢。</p> <p>(2)延伸相關議題論壇參考：合理調整的概念與實務、職業重建服務中使用者的自我決策、認知障礙者之生涯輔導、正向支持的理念與職場支持之運用、身障者之平等參與-休閒與運動、科技輔助在職重服務的運用…等。(論壇安排同一個時段可有 2-3 場次)。</p> <p>(3)研究論文發表。</p> <p>(4)職業重建專業倫理論壇。</p>   |                     |         | 秘書處、各委員會/工作小組    |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 第七屆理監事改選    | <p>1.搭配年度研討會辦理形式(實體或線上)召開。</p> <p>2.追認前一年度工作報告/決算及當年度工作計畫/預算。</p> <p>3.各委員會/工作小組進度報告。(若需修訂協會章程，需經會員大會討論通過)</p> <p>4.其他會員提案討論事項。</p>   |                     |         | 秘書處              |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 復健諮商期刊編輯與發刊 | <p>1.持續邀稿、徵稿、邀請審查委員進行審稿</p> <p>2.回覆審稿意見予投稿者，回收修訂稿件、編輯、校對、印刷</p> <p>3.考慮申請 TSSCI?</p>  |                     |         | 學術委員會、秘書處(印刷及郵寄) |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 協會章程修訂      | <p>1.更新協會宗旨及任務，擴大協會關注範圍與對象，不侷限於勞動部所轄之職業重建服務。</p> <p>2.理監事會提出修訂版章程後，需經會員大會討論通過始能生效。</p>  |                     |         | 政策委員會或章程修訂工作小組   |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |
| 專業人員薪資      | 1.追蹤此議題的後續發展，向地方政府倡議編列相關經   |                     |         | 組織發展委員           |   |           |  |   |           |  |    |   |          |  |   |                     |  |   |        |            |  |

| 重要任務    | 工作計畫            | 主責                     |
|---------|-----------------|------------------------|
| 待遇倡議    | 費或研議可攜式年資之配套措施。 | 會或專業人員<br>薪資待遇工作<br>小組 |
| 其他(待提案) |                 |                        |

決 議：

1. 年度研討會及會員大會採實體方式召開，研討會主軸定調為「在職業重建實務落實合理調整」。本次論文發表投稿主題亦可配合研討會主軸。
2. 專業人員薪資待遇議題亦可納入研討會論壇主題之一，可於研討會籌備期間追蹤各地方政府針對薪資議題的後續措施，彙集會員意見。
3. 本次會員大會涉及第八屆理監事改選事宜，將提前詢問有意願擔任理監事之會員，並將提早開始籌備與規劃。

案由五：本會 112 年度預算表（附件 2），提請審查。

說 明：如獲理監事同意則留存備查。

決 議：同意備查。

九、臨時動議：下次理監事聯席會議之日期、地點，建請討論。

決 議：

十、散 會。

社團法人台灣職業重建專業協會  
**111年5月至111年11月 帳務收支表**  
 中華民國111年5月1日至111年11月30日

| 科目       |   |   | 決算數         | 備註              |       |
|----------|---|---|-------------|-----------------|-------|
| 款        | 項 | 目 | 項目          |                 |       |
| <b>1</b> |   |   | <b>收入</b>   | <b>382,437</b>  |       |
|          | 1 |   | 會費          | 95,180          |       |
|          | 2 |   | 研討會報名費收入    | 25,700          |       |
|          | 3 |   | 利息          | 775             |       |
|          | 4 |   | 專案計畫收入      | 260,297         |       |
|          | 5 |   | 其他          | 485             |       |
| <b>2</b> |   |   | <b>支出</b>   | <b>503,707</b>  |       |
|          | 1 |   | 人事費         | 224,432         |       |
|          |   | 1 | 員工薪給        | 174,536         |       |
|          |   | 2 | 保險費         | 49,896          |       |
|          | 2 |   | 辦公費         | 27,265          |       |
|          |   | 1 | 郵電費         | 3,236           |       |
|          |   | 2 | 文具用品        | 6,195           |       |
|          |   | 3 | 印刷費         | 16,884          |       |
|          |   | 4 | 雜支          | 950             |       |
|          | 3 |   | 其他業務費       | 252,010         |       |
|          |   | 1 | 專案計畫        | 242,370         | ECFAB |
|          |   | 2 | 補助計畫        | 8,000           | 研討會支出 |
|          |   | 3 | 繼續教育審查費用    | 1,640           |       |
| <b>3</b> |   |   | <b>本期餘絀</b> | <b>-121,270</b> |       |

理事長



秘書長



會計



出納



社團法人台灣職業重建專業協會  
**111年5月至111年11月 現金出納表**  
中華民國111年5月1日至111年11月30日

| 收入部份 |           | 支出部份 |         |
|------|-----------|------|---------|
| 科目名稱 | 金額(元)     | 科目名稱 | 金額(元)   |
| 上期結存 | 1,043,822 | 本期支出 | 503,707 |
| 本期收入 | 382,437   | 本期結存 | 922,552 |

理事長



秘書長



會計



出納



社團法人台灣職業重建專業協會  
**111年5月至111年11月 資產負債表**  
 中華民國111年5月1日至111年11月30日

| 資 產              |           | 負 債 及 淨 值 |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 科目名稱             | 金額        | 科目名稱      | 金額        |
| 現金               | 3,216     | 累積餘絀      | 1,043,822 |
| 存款(郵局、<br>銀行和劃撥) | 1,015,597 | 本期餘絀      | -121,270  |
| 準備金              | 28,057    |           |           |
|                  |           |           |           |
| 資產合計             | 1,046,870 | 負債及淨值合計   | 922,552   |

理事長



秘書長



會計



出納



社團法人台灣職業重建專業協會

112年度收支預算表

中華民國112年1月1日至112年12月31日

| 科目       |   |   |             | 112年度<br>預算數   | 111年度<br>預算數     | 與111年度<br>預算比較數 |         | 說 明                                  |
|----------|---|---|-------------|----------------|------------------|-----------------|---------|--------------------------------------|
| 款        | 項 | 目 | 科目          |                |                  | 增加              | 減少      |                                      |
| <b>1</b> |   |   | <b>收入</b>   | <b>303,500</b> | <b>1,284,200</b> |                 | 980,700 |                                      |
|          | 1 |   | 會費          | 132,500        | 120,000          | 12,500          |         |                                      |
|          | 2 |   | 捐款          | 68,000         | 86,560           |                 | 18,560  |                                      |
|          | 3 |   | 補助計畫收入      | 100,000        | 75,000           | 25,000          |         | 全國性研討會<br>補助案                        |
|          | 4 |   | 專案計畫收入      | 0              | 999,640          |                 | 999,640 |                                      |
|          | 5 |   | 其他收入        | 3,000          | 3,000            |                 |         | 存簿利息等等                               |
| <b>2</b> |   |   | <b>支出</b>   | <b>303,500</b> | <b>1,284,200</b> |                 | 980,700 |                                      |
|          | 1 |   | 人事費         | 174,168        | 193,560          |                 | 19,392  |                                      |
|          |   | 1 | 員工薪給        | 133,632        | 153,024          |                 | 19,392  | 秘書(專)月薪<br>11,136元<br>含補充保費、<br>勞健保費 |
|          |   | 2 | 保險費         | 40,536         | 40,536           |                 |         |                                      |
|          | 2 |   | 辦公費         | 11,332         | 7,500            | 3,832           |         |                                      |
|          |   | 1 | 文具用品        | 500            | 500              |                 |         |                                      |
|          |   | 2 | 印刷費         | 4,000          | 500              | 3,500           |         |                                      |
|          |   | 3 | 差旅費         | 4,500          | 4,500            |                 |         |                                      |
|          |   | 4 | 郵電費         | 1,000          | 1,000            |                 |         |                                      |
|          |   | 5 | 雜支          | 1,332          | 1,000            | 332             |         |                                      |
|          | 3 |   | 業務推展費       | 115,000        | 1,077,140        |                 | 962,140 |                                      |
|          |   | 1 | 專案計畫支出      | 0              | 999,640          |                 | 999,640 |                                      |
|          |   | 2 | 補助計畫支出      | 115,000        | 77,500           | 37,500          |         | 自籌款15,000<br>元                       |
|          | 4 |   | 其他業務費       | 0              | 3,000            |                 | 3,000   |                                      |
|          | 5 |   | 準備基金        | 3,000          | 3,000            |                 |         |                                      |
| <b>3</b> |   |   | <b>本期結餘</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>         |                 |         |                                      |

理事長



秘書長



會計

屠源君

製表

