

社團法人台灣職業重建專業協會
第五屆第十一次理事、監事聯席會議紀錄

一、時間：108 年 12 月 22 日（日）上午 10:00—中午 12:00

二、地點：國立高雄師範大學綜合大樓 4108 教室(視訊會議)

三、出席人員：

理事：吳明宜、林真平、黃慶鑽、王宜慧、賴陳秀慧、陳靜江、鳳華、蔡和綦

監事：范文昇、莊巧玲、陳樺萱

四、請假人員：

理事：董鑑德、林幸台、王敏行、吳亭芳、賴淑華、徐淑婷、王柏軒

監事：林惠芳、賴炳良

五、列席人員：蔡宜樺

六、主席：吳明宜理事長

記錄：王怡靜

七、報告事項：

(一)主席與秘書處工作報告

1. 108 年度會員會費已有 43 位個人會員、10 位學生會員及 2 團體會員繳款，秘書處將持續留意繳款情形，並催收尚未繳交會費事宜。
2. 108 年度(截至 12/10)有效會員人數共 113 人，包含個人會員 70 人、學生會員 35 人、永久會員 5 人、贊助會員 1 人，以及 2 個團體會員。108 年新入會共 4 人，重新入會共 5 人。108 年未繳款則停權之會員共 32 人，其中包含學生會員 19 人、個人會員 13 人。

(二)委員會報告事項

1. 政策推動委員會：目前正在努力的部分包括：職重政策白皮書、證照規劃書，還有職重學分學程。這些部分後續仍期待大家有機會一起討論共同完成。
2. 專業教育委員會：109 年起「身心障礙者職業重建服務專業人員資格審查、專業訓練及繼續教育時數抵免、認定作業」計畫案改由中華民國全國工業總會承接。林真平理事會協助繼續教育初審部分，若理監事有接到工總邀請，還請繼續幫忙繼續教育及專業人員資格審查，為職業重建專業把關。
3. 學術研究委員會：目前有兩篇稿件，一篇審查中，一篇作者修改中。
4. 組織發展委員會：
 - (1) 拍攝理事長過年祝賀影片。
 - (2) 粉絲人數破千人感謝抽獎活動。
5. 職業重建倫理委員會：目前倫理委員會仍持續收集相關案例並預計向專業人員招募職重倫理小故事。

八、討論提案：

案由一：本會 108 年 8 月 1 日至 108 年 11 月 30 日收支表(附件一)、現金出納表、資產負債表(附

件二)，提請審查。

說明：如獲理監事同意則留存備查。

決議：照案通過。

案由二：協會 109 年度預算表(附件三)，提請審查。

說明：如獲理監事同意則留存備查。

決議：照案通過。

案由三：協會 109 年工作計畫(附件四)，提請審查。

說明：如獲理監事同意則留存備查。

決議：照案通過。

案由四：協會未來收支恐難平衡，提請討論。

說明：1. 因協會明年度起不繼續承接「身心障礙者職重服務專業人員資格審查、教育訓練時數抵免、認定作業」，亦少有其他研究、計畫案，缺少行政管理費收入。主要收入將倚靠會費收入、會員捐款以及活動補助，109 年度支出預算約 210,000 元，未來可預期會有收支不平之狀況，協會應如何因應，提請討論。

2. 請理監事提供意見。

決議：

經收集理監事意見整理如下：

1. 調查會員及職重專業人員需求及所遇之困難，由協會統籌進行倡議（反映意見、連署、與勞發署對話、爭取薪資調整等），以維護會員權益，使職重專業人員感受協會與其同行，增加職重專業人員加入協會意願。
2. 與五區資源中心合作，協助發送協會簡介予參與繼續教育訓練之職重專業人員。
3. 集結與協會創建宗旨、共識等具共同理想之職重專業人員，以擴增會員數。
4. 思考並調查會員加入協會的期待（如：協會能提供職重專業的持續發展或專業成長等），以此規劃協會未來發展及因應方向，以減少舊會員的流失率。
5. 透過協助各單位內的職重專業人員撰寫相關申請計畫案，讓會員感受協會對其專業工作上的協助。
6. 清楚區別會員與非會員享有權益的不同（如：研討會非會員付費、會員優先參與課程）。

臨時動議：下次理監事聯席會議之日期、地點，請討論。

決議：下次理監事會時間由秘書處再行調查，為配合呈報內政部年度工作報告與經費結算時程，預計於二月底前以視訊會議方式進行。

九、散 會

社團法人台灣職業重建專業協會帳務收支表

中華民國108年8月1日至108年11月30日

款	科 目		決算數	備註
	項	項目		
1		收入	1,536,096	
	1	捐款	1,000	
	2	會費	4,000	
	3	權利金	6,096	華藝
	4	專案	1,525,000	第二、三期款
2		支出	956,168	
	1	人事費	32,000	
	2	保險費	9,096	二代健保費和勞退費
	3	郵電費	839	
	4	雜費	3,000	網站空間服務費
	5	專案	911,233	
3		本期餘絀	579,928	

承辦人：

王怡靜

會計：

林如芬

常務監事：

蔡芳

理事長：

理事長吳明宜

社團法人台灣職業重建專業協會

現金出納表

中華民國 108 年 8 月 1 日至 108 年 11 月 30 日

收入部份		支出部份	
科目名稱	金額(元)	科目名稱	金額(元)
上期結存	181,723	本期支出	956,168
本期收入	1,536,096	本期結存	761,651

理事長：

秘書長：

常務監事：

會計：

製表：

理事長吳明宜

秘書長蔡宜樺

蔡

慧林

王怡靜

社團法人台灣職業重建專業協會

資產負債表

中華民國 108 年 8 月 1 日至 108 年 11 月 30 日

資 產		負 債 及 淨 值	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
現金	970	累積餘絀	181,723
存款(郵局、銀行和劃撥)	741,660	本期餘絀	579,928
準備金	19,021		
資產合計	761,651	負債及淨值合計	761,651

理事長：

秘書長：

常務監事：

會計：

製表：

理事長吳明宜

秘書長蔡宜樺

蔡

慧林

王怡靜

社團法人台灣職業重建專業協會

109 年年度收支預算表

中華民國 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日

科	目	109 年度 預算數	108 年度 預算數	與 108 年度 預算比較數		說 明
				增加	減少	
1	收入	210,000	2,375,000		2,165,000	
1	會費	120,000	100,000	20,000		
2	捐款	12,000	12,000			
3	補助計畫收入	75,000	80,000		5,000	109 年預估一個補助案
4	專案計畫收入	0	2,180,000		2,180,000	
5	其他收入	3,000	3,000			存簿利息等等
2	支出	210,000	2,375,000		2,165,000	
1	人事費	124,000	126,000		2,000	
1	1 員工薪給	96,000	96,000			
2	2 保險費	28,000	30,000		2,000	含勞保和補充保費
2	辦公費	4,500	13,000		8,500	
1	1 文具用品	500	500			
2	2 印刷費	500	1,000		9,500	年刊印製
3	3 差旅費	0	0			
4	4 郵電費	1,000	500	500		
5	5 雜支	3,000	2,000	1,000		
3	業務推展費	77,500	2,230,000		2,152,500	
1	1 專案計畫支出	0	2,150,000		2,150,000	
2	2 補助計畫支出	77,500	80,000		2,500	自籌款 2,500 元
4	4 其他業務費	1,000	3,000		2,000	
5	5 準備基金	3,000	3,000			
3	本期結餘	0				

理事長：

秘書長：

常務監事：

會計：

製表：

理事長吳明宜

秘書長蔡宜樺

王怡靜

社團法人台灣職業重建專業協會
109 年度工作計畫

協會會務

項目一：理監事聯席會議

工作內容：依據規定辦理理監事聯席會議

辦理期間：每三個月召開一次會議

經費概算：由國立高雄師範大學復健心理與復健諮商研究所復健諮商組協辦不另編經費。

項目二：第六屆第一次會員大會

工作內容：依據規定辦理年度會員大會

辦理期間：預定於 109 年 3-6 月期間於國立高雄師範大學諮復所復健組舉辦研討會，同時召開年度會員大會及學術海報發表會；準備期約 2 個月。

經費概算：雜支等約 1,000 元。

項目三：會務運作維持以及電子化資訊

工作內容：協會會務與網頁製作與維護

辦理期間：109 年度全年

經費概算：包含所有人事相關費用(約 124,000 元)、辦公費及雜支(含網站維護；約 4,000 元)，共 128,000 元。

項目四：學術研究委員會 109 年度工作計畫

工作內容：1. 協助舉辦研討會。

2. 出版復健諮商期刊第十期。

辦理期間：109 年度全年。

經費概算：暫不估算。

項目五：政策推動委員會 109 年度工作計畫

工作內容：持續努力完成職業重建政策白皮書、職重證照規劃書、以及職業重建學分學程規劃。

辦理期間：109 年度全年

經費概算：不另行編列經費。

協會業務

項目一：辦理 2020 年度全國性研討會

工作內容：申請勞動部勞動力發展署補助辦理「2020 年度促進身心障礙者就業全國性研討會：以雇主需求為主的職重建構」或「2020 年度促進身心障礙者就業全國性研討會：身障者就業後於職場各方之需求－CRPD 精神的落實」身心障礙者雙重老化議題與服務提供(初擬)」。

辦理期間：研討會預定舉辦日期為 2020 年 3-6 月間，準備期約 2-3 個月

經費概算：約 75,000 元